

APSTIPRINĀTS
ar iepirkumu komisijas
2013.gada 8.maija lēmumu
(protokols Nr.1)

iepirkumu komisijas priekšsēdētāja I.Reča

ATKLĀTS KONKURSS

Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācija

Identifikācijas numurs RPA 2013/1

Rīga 2013

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPA 2013/1

1.2. Pasūtītājs: Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas pieminekļu aģentūra", reģ Nr. 90001774093, Gaujas iela 19, Rīga, LV-1006; kontaktpersonas Raimonds Baumanis tel. 67181695, e-pasts Raimonds.Baumanis@riga.lv; [Iveta Reča](mailto:Iveta.Reca@riga.lv) tel. 67181693 e-pasts Iveta.Reca@riga.lv Iepirkumu veic ar aģentūras direktora 02.05.2013. rīkojumu Nr. Nr. RPA-13-26-rs/1.2.2. izveidotā Publisko iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets: veikt Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovāciju, CPV kods 45233262-3 (skat. Nolikuma 2.punktu).

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Līguma izpilde – trīs mēneši no līguma noslēgšanas, saskaņā ar abpusēji saskaņoto būvdarbu izpildes grafiku.

1.4.2. Līguma priekšmeta izpildes vieta: Aizsaules iela 1b, Rīga.

1.4.3. Pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi iepirkuma līguma izpildei (kopējā summa, LV latos, bez PVN), ieskaitot 5% pasūtītāja finanšu rezervi neparedzamiem darbiem: 185 127 Ls (viens simts astoņdesmit pieci tūkstoši viens simts divdesmit septiņi lati);

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Pretendentiem piedāvājumi jāiesniedz slēgtā aploksnē personīgi vai pa pastu, līdz 2013.gada 10.jūnijam plkst. 12:00, nodrošinot, ka piedāvājums ne vēlāk kā līdz minētajam laikam tiek saņemts Gaujas ielā 19, Rīgā. Uz aploksnes jānorāda:

- pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un norāde:

„Atklātam konkursam „Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācija”, identifikācijas Nr. RPA 2013/1”

1.5.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikumā minētajām prasībām vai piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekัลpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.

1.5.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendenta neatvērti.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.

1.6.1. Piedāvājums sastāv no trim atsevišķi cauršūtām un strukturētām daļām:

1) Atlases dokumenti (skat. Nolikuma 4.1.sadaļu), kuros iekļauts arī Pieteikums atklātam konkursam (izmantot Nolikuma 1.pielikumā ietverto formu),

- 2) Tehniskais piedāvājums (skat. Nolikuma 4.2.sadaļu),
- 3) Finanšu piedāvājums (saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.2).

- 1.6.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija; tāmes papildus jāiesniedz arī elektroniski (CD-R, 1 eks.), ar MS Excel nolasāmā formātā, lai būtu iespējams pārbaudīt pielietoto formulu pareizību; piedāvājuma oriģināls, kopijas un CD-R jāiesaiņo kopā, vienā aploksnē.
- 1.6.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi.
- 1.6.4. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums; pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību;
- 1.6.5. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu Darbu apjomu. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.6.6. Pretendents nevar iesniegt individuālu piedāvājumu, ja piedalās personālsabiedrībā vai personu grupā, kura iesniedz piedāvājumu atklātam konkursam. Pretendents, kas iesniedzis individuālu piedāvājumu, nevar būt dalībnieks personālsabiedrībā vai personu grupā, kura iesniedz piedāvājumu atklātam konkursam. Pretendents nevar piedalīties vairāk kā vienā personālsabiedrībā vai personu grupā, kura iesniedz piedāvājumu atklātam konkursam.

1.7. Cita vispārīgā informācija.

- 1.7.1. Atklātā konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 1.7.2. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 1.7.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem piedāvājumiem, pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
- 1.7.4. Iepirkuma komisija pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Iepirkuma priekšmetu. Sagatavoto papildu informāciju publicē savā mājas lapā <http://www.rigaspieminekli.lv/>. Pretendentam ir pienākums sekot iespējamām izmaiņām iepirkuma dokumentācijā.
- 1.7.5. Valūta, kādā jānorāda cenas, ir Latvijas lati (LVL).
- 1.7.6. Iepirkumu izsludina publicējot informatīvo paziņojumu <http://www.iub.gov.lv/> un Nolikumu – pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.rigaspieminekli.lv/>
- 1.7.7. Būvprojektu pretendenti var saņemt elektroniski, sazinoties ar Nolikuma 1.2.punktā norādīto kontaktpersonu.
- 1.7.8. Ja Pretendents ir laikus (ne vēlāk kā divas darba dienas pirms šajā punktā pasūtītājam noteiktā informācijas izsniegšanas termiņa) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta pieprasījums, ko parakstījusi persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu kā izpildinstitūcijas amatpersona vai pilnvarotā persona, jāiesniedz rakstveidā Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas

pieminekļu aģentūra”, adresējot iepirkuma komisijas priekšsēdētājam, Adrese: Gaujas ielā 19, Rīgā, LV-1006, fakss: 67181721, ar norādi „*Informācijas pieprasījums par atklāta konkursa „Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācija”, identifikācijas Nr. RPA 2013/1, nolikumu”*”.

Visi Pretendentu uzdotie jautājumi un pasūtītāja sniegtās atbildes uz tiem tiek publicētas <http://www.rigapieminekli.lv/>.

1.7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmets** – veikt Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācijas darbus saskaņā ar SIA „Arhitekta birojs Vecumnieks & Bērziņi” izstrādāto tehnisko projektu „Rīgas Brāļu kapu celiņu renovācija” (turpmāk – arī „būvprojekts”). Būvprojektu pretendenti var saņemt elektroniski, sazinoties ar Nolikuma 1.2.punktā norādīto kontaktpersonu.

2.2. Darbi jāveic sertificēta ceļu būvdarbu vadītāja vadībā.

2.3. Esošo akmens materiāla elementu (bortakmeņi, kapakmeņu pamatne u.c.) tīrīšanu, restaurāciju, nepieciešamības gadījumā atsevišķu elementu nomaiņu, šuvju aizdarīšanu u.c. restaurācijas darbus, kā arī restaurācijas pases izstrādi veic kvalificēts akmens materiāla restaurators.

2.4. Lai precizētu plānoto renovācijas darbu apjomus, pretendents ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, kā arī bez ierobežojuma veikt objekta apskati dabā.

3. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pastāv Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.

3.1.2. Nolikuma 3.1.1.punktā minētais noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā).

3.1.5. 3.1.1.–3.1.3. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī visiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās piedāvātās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

3.1.6. Pretendentam jāparaksta Piedāvājumā ietvertais apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi; ja pieteikumu iesniedz personu grupa, tad apliecinājumu paraksta visu grupas dalībnieku pilnvarotās personas.

3.1.7. Pretendentam jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju apliecinājumi (3.pielikums).

3.1.8. Šī Nolikuma izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai restaurācijas darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgtā publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

3.2.1. Pretendenta gada kopējais apgrozījums būvniecībā pēdējo trīs gadu laikā (vai 1, vai 2 gadu laikā, ja pretendents reģistrēts vēlāk) pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (apvienība), šī prasība attiecināma uz personu grupā iekļauto personu kopējo apgrozījumu būvniecībā vai kāda atsevišķa grupas dalībnieka apgrozījumu būvniecībā, ja tas atbilst nolikuma prasībām.

3.2.2. Pretendentam (vai personu grupas dalībniekam, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze ceļu būvdarbu veikšanā (t.sk., ielas, ceļi, ietves, laukumi u.c. ceļu būves objekti; t.sk., šo objektu remonts, rekonstrukcija vai renovācija).

3.2.3. Pretendentam (vai personu grupas dalībniekam, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa (pieminekļu) remonta, rekonstrukcijas vai renovācijas darbu veikšanā.

3.2.4. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam:

1) ir ceļu būvdarbu vadītāja sertifikāts (būvprakses sertifikācijas joma “Ceļu projektēšana, būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība”);

2) ne vairāk kā piecu iepriekšējo gadu laikā ir pieredze ceļu (t.sk., ielas, ceļi, ietves, laukumi u.c. ceļu būves objekti) būvdarbu vadīšanā valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa remonta, rekonstrukcijas vai renovācijas darbu ietvaros;

3.2.5. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad jānorāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī jānorāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļa.

3.2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst 3.1.1. vai 3.1.2.punktā noteiktajam vai neatbilst pārējām 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā atlases un vērtēšanas procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Pieteikuma forma”, kurā ietverta visa pieprasītā informācija. Pieteikumu ar tajā ietvertajiem apliecinājumiem paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda uzņēmuma nosaukumu un rekvizītus. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents). Šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku

vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku pilna un solidāra atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi.

- 4.1.2. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts publiskā reģistrā; ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad attiecīgi visu grupas dalībnieku dokumenti, kas apliecina, ka tie reģistrēti publiskos reģistros.
- 4.1.3. Pretendenta – juridiskas personas vai personu apvienības pārstāvim – dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības pārstāvēt sabiedrību (Uzņēmumu reģistra izziņa un/vai pilnvara);
- 4.1.4. Derīgas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, jāiesniedz visu grupas dalībnieku derīgu Būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas.
- 4.1.5. To apakšuzņēmēju saraksts, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu. Apakšuzņēmējiem (ja tādi tiks piesaistīti) jābūt reģistrētiem to veicamajiem darbu veidiem atbilstošos reģistros saskaņā ar ārējo normatīvie aktu prasībām. Apakšuzņēmēju sarakstam pievieno apakšuzņēmēju rakstveida piekrišanu (Nolikuma 3.pielikums), uzņēmuma reģistrācijas dokumentu un dokumentus (kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, licences, sertifikātus utml.), kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības/kompetenci/spējas veikt tiem nodotās līguma daļas, ja šādu dokumentu nepieciešamību paredz ārējie normatīvie akti.
- 4.1.6. piesaistītā darbu vadītāja rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” paredzētos darbus, pievienojot spēkā esoša ceļu būvdarbu vadītāja sertifikāta kopiju;
- 4.1.7. piesaistītā akmens materiāla restauratora rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 5.pielikumā „Tehniskās specifikācijas” paredzētos darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restauratora pieredzi restaurācijas darbu veikšanā:
 - vismaz 3 objektu – vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitījums, kuros restaurators pēdējo 3 gadu laikā ir veicis akmens materiāla restaurācijas darbus (precizēt, kādus), vai
 - dokuments (kopija), kas apliecina restauratora atbilstošu pieredzi, piemēram, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas izdota akmens materiāla Restauratora apliecība vai tml.;
- 4.1.8. Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restauratora atbilstību restauratora profesijas standartam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”;
- 4.1.9. 4.1.2. un 4.1.4.punktos minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tāmes, kas sagatavotas atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām (atbilstoši LBN 501-06 5.pielikumam „Lokālā tāme”, 6.pielikumam „Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem vai konstruktīvo elementu veidiem” un 7.pielikumam „Būvniecības koptāme”).

Būvniecības koptāmē papildus ietver finanšu rezervi 5% (pieci procenti) apmērā neparedzētiem darbiem un izdevumiem – būvdarbu izpildes laikā atklātu papildus veicamo darbu finansēšanai (skat. Līguma projekta 3.9. un 3.10.punktus).

4.2.2. Izvērts būvdarbu izpildes grafiks pa nedēļām;

4.2.3. Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa (Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6678) aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plāns būvdarbu veikšanas laikā (skat. Nolikuma 5.4.6.-5.4.9.punktus);

4.2.4. Šūnakmens un smilšakmens restaurācijas metodika (jāizstrādā saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma „Tehniskā specifikācija-darbu apjomi” „C” sadaļas prasībām);

4.3. Finanšu piedāvājums

Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.2.

5. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajam projektam.

5.2. Piedāvājumu izskatīšana un novērtēšana tiek veikta sekojošā kārtībā:

5.2.1. iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstība Nolikuma un normatīvo aktu prasībām;

5.2.2. pretendentu atlases dokumentu pārbaude;

5.2.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana;

5.2.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.3. Tiek vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri nav noraidīti un izslēgti no turpmākas vērtēšanas sakarā ar neatbilstību nolikuma prasībām vai tādēļ, ka to piedāvātā līgumcena pārsniedz pasūtītāja atvēlētos finanšu līdzekļus (Nolikuma 1.4.3.punkts).

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

5.4.1. Pretendentu piedāvājumu tehniskai novērtēšanai izmanto Pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertu informāciju. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai būvizmaksu aprēķinos/tāmēs nav aritmētisko kļūdu.

5.4.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo šādā veidā:

- a) ja ir pretruna starp vienības cenu un kopējo cenu, kas ir iegūta sareizinot vienības cenu un daudzumu, jāņem vērā vienības cena un kopējā cena ir jālabo. Gadījumā, ja, pēc Iepirkuma komisijas domām, ir acīmredzams nepareizs komata

novietojums vienības cenai, tādā gadījumā jāņem vērā kopējā cena, kā tā ir noteikta, un vienības cena ir jālabo.

- b) ja ir kļūda kopējā cenā, pieskaitot vai atņemot starpsummas jāņem vērā starpsumma un kopējā cena ir jālabo, un
- c) ja ir neatbilstība starp vārdiem un skaitļiem, summa vārdiem ir noteicošā, izņemot gadījumus, ja vārdos ir izteikta summa, kas ietver aritmētisku kļūdu, tādā gadījumā jāņem vērā summa, kas ir noteikta skaitļos (ievērojot a) un b) apakšpunktu nosacījumus).

5.4.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendentam jāsniedz iebildumi 2 darba dienu laikā. Ja Pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem.

5.4.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.4.5. Pretendenta piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) gadiem. Pretendents uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos un pielietotajos materiālos, kas nekvalitatīvu būvdarbu vai būvizstrādājumu dēļ radušās garantijas termiņā.

5.4.6. **Tehniskais piedāvājums tiks novērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:**

tiks vērtēts pretendenta iesniegtais dokuments „Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plāns darbu veikšanas laikā”, kurā pretendentam jāietver detalizēts plānoto darbu organizācijas apraksts (iekļaujot transporta kustības un būvmateriālu novietnes shēmas u.c. nepieciešamo informāciju) tādā veidā, lai nodrošinātu Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa un tā elementu (ietves, ceļi, arhitektoniskie un tēlnieciskie objekti, labiekārtojuma un apstādījumu elementi, inženierkomunikācijas u.c.) aizsardzību un saglabāšanu. Pasākumu plānā jāparedz un jāapraksta arī paredzēto Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu uzraudzības un kontroles mehānisms.

5.4.7. Minētos kritērijus individuāli novērtē katrs Iepirkumu komisijas loceklis.

5.4.8. Minimālais individuālā novērtējuma punktu skaits ir 1 punkts, kuru piešķir gadījumā, ja norādīti nenozīmīgi vai pārāk vispārīgi pasākumi, no kuriem neizriet konkrēta rīcība, lai nodrošinātu Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa un tā elementu aizsardzību, vai kuru ievērošana nenodrošina šādu aizsardzību, un/vai, ja vispār nav paredzēts minēto pasākumu uzraudzības un kontroles mehānisms.

5.4.9. Maksimālais individuālā novērtējuma punktu skaits ir 5 punkti, kurus piešķir gadījumā, ja pretendenta piedāvātie pasākumi un to uzraudzības un kontroles mehānisms projekta realizācijas laikā garantē objekta bojājumu risku samazināšanu līdz minimumam.

5.4.10. novērtējuma punktu skaitu veido Iepirkumu komisijas locekļu piešķirtais vidējais novērtējums (ar 2 zīmēm aiz komata) reizināts ar pieci. Maksimālais iespējamais tehniskā piedāvājuma novērtējuma punktu skaits ir **25 punkti**.

5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

5.5.1. Pretendentu Finanšu piedāvājums tiek vērtēts atbilstoši šādai formulai:

$$FN = (Cx/Cy) \times 75$$

FN – finanšu piedāvājuma novērtējums punktos (ar 2 zīmēm aiz komata);

Cx – lētākā piedāvājuma cena LVL;

Cy – vērtējamā piedāvājuma cena LVL

5.5.2. Maksimālais iespējamais finanšu piedāvājuma novērtējuma punktu skaits ir 75 punkti.

5.6. Galīgā piedāvājumu novērtēšana.

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar nolikumā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem:

$$KN = TN + FN$$

KN – piedāvājuma kopējais novērtējums (ar 2 zīmēm aiz komata);

TN – tehniskā piedāvājuma novērtējums

FN – finanšu piedāvājuma novērtējums

Maksimālais iespējamais punktu skaits ir 100.

6. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 6.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības katrā laikā atklātā konkursa posmā pārbaudīt Piedāvājumā minētos apstākļus, pieprasot attiecīgus pierādījumus no Pretendentiem, kā arī saņemot informāciju no publiski pieejamām datu bāzēm, kompetentām iestādēm. Ja šādi izslēgšanas apstākļi tiek konstatēti, iepirkuma komisija jebkurā publiskā iepirkuma procedūras stadijā līdz publiskā iepirkuma līguma noslēgšanai ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības konkursā.
- 6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja pieprasījuma desmit darbdienu laikā jāiesniedz izziņas (oriģināli vai apliecinātas kopijas, izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas):
 - 1) kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 2) izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendentam un 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
 - 3) izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 6.3. Pasūtītājs nepieprasa Nolikuma 6.2.punktā minētās izziņas, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datu bāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.

- 6.4. Komisija Publisko iepirkumu likuma 32.pantā paredzētajā kārtībā triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 6.5. Komisija Publisko iepirkumu likuma 27.pantā paredzētajā kārtībā ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.6. Iepirkuma līgums tiks noslēgts 3 darba dienu laikā pēc tam, kad būs beidzies Publisko iepirkumu likuma 67.pantā paredzētais nogaidīšanas termiņš, t.i., 10 dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem tiks nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu.
- 6.7. Ja izraudzītais Pretendents 6.6.punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, lai gan nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.8. Iepirkuma līgumus slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Iepirkuma līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.
- 6.9. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

7. **PIELIKUMU SARAKSTS**

- 7.1. Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums. Pieteikuma forma
2.pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
3.pielikums. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma
4.pielikums. Iepirkuma līguma projekts
5.pielikums. Tehniskā specifikācija-darbu apjomi

- 7.2. Jebkura šī iepirkuma dokumenta tekstā ar terminu „Nolikums” saprotams dokumentu kopums, kas sastāv no nolikuma un visiem tā pielikumiem, ja vien no konkrētā teksta skaidri un nepārprotami neizriet pretējais.