
iepirkumu komisijas priekšsēdētāja I.Reča

iepirkuma

„Rīgas Brāļu kapu SVĒTĀS UGUNS terases iesēduma avārijas stāvokļa novēršana”

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPA-2012/5

1.2. Pasūtītājs:

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra” (turpmāk – arī „aģentūra”)

reģ. Nr. 90001774093, Gaujas iela 19, Rīga, LV-1006;

kontaktpersonas:

- par iepirkuma dokumentāciju – jurists Rolands Beļevičs, tel.67181697, e-pasts rolands.belevics@riga.lv

- par tehniskajām specifikācijām – galvenais restaurācijas speciālists Ivo Graudums, tel. 67181698, e-pasts ivo.graudums@riga.lv

1.3. Iepirkumu veic ar aģentūras direktora 29.03.2012. rīkojumu Nr. Nr.23/1.2.2 izveidotā Publisko iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets: veikt Rīgas Brāļu kapu, Rīgā, Aizsaules ielā 1b, SVĒTĀS UGUNS terases

iesēduma avārijas stāvokļa novēršanu (CPV kods 45200000-9 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi), saskaņā ar Nolikuma 2.sadaļu un 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”;

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta: divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Līguma priekšmeta izpildes vieta – Rīgas Brāļu kapu memoriālajā ansablī Aizsaules ielā 1b, Rīgā.

1.6. Plānotais finansējums – līdz 13551 Ls, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.7.1. Dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē vienā eksemplārā, personīgi vai jānosūta pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Gaujas ielā 19, Rīgā, ne vēlāk kā līdz 2012. gada 17.augustam plkst. 12:00. Uz aplokšnes jānorāda:

- pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un sekojoša norāde:

„Piedāvājums iepirkumam „Rīgas Brāļu kapu SVĒTĀS UGUNĀS terases iesēduma avārijas stāvokļa novēršana”, ID Nr. RPA 2012/05”;

1.7.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja aplokšnes noformējums neatbilst nolikumā minētajām prasībām vai piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma pieņemšanas fakts savukārt nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.

1.7.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš: Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 60 dienas pēc piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:

1.9.1. Piedāvājums sastāv no

1) pieteikuma daļībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums),

2) finanšu piedāvājuma, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā ietverto sagatavi, atbilstoši tajā norādītajiem apjomiem, un

3) pretendentu atlases dokumentiem (skat. Nolikuma 3.sadaļu).

1.9.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi.

1.9.3. Pretendentam jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā. Apakšuzņēmējiem (ja tādi tiks piesaistīti) jābūt reģistrētiem to veicamajiem darbu veidiem atbilstošos reģistros saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām.

1.9.4. Apakšuzņēmēju nomaiņu un jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic pēc Izpildītāja rakstveida iesnieguma, kuram pievienota jaunā apakšuzņēmēja piekrišana un dokumenti (kvalifikāciju

apliecinoši dokumenti, licences, sertifikāti utml.), kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības/kompetenci/spējas veikt tiem nodotās līguma daļas, ja šādu dokumentu nepieciešamību paredz ārējie normatīvie akti.

1.9.5. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums; pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

1.10. Cita vispārīgā informācija.

1.10.1. Iepirkuma piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.10.2. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.10.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem piedāvājumiem, pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.10.4. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā, latviešu valodā.

1.10.5. Pasūtītājs pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Iepirkuma priekšmetu. Sagatavoto papildu informāciju nosūta tiem iespējamajiem pretendentiem, kuri saņēmuši nolikumu, tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto interneta mājas lapā.

1.10.6. Visas cenas jānorāda Latvijas latos (LVL).

1.10.7. Iepirkumu izsludina, publicējot paziņojumu globālā tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/>

1.10.8. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem globālā tīmekļa vietnē <http://www.rigaspieminekli.lv/>

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. veikt Rīgas Brāļu kapu, Rīgā, Aizsaules 1b SVĒTĀS UGUNIS terases iesēduma avārijas stāvokļa novēršanu saskaņā ar Nolikuma 2.sadaļu un 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”. Pēc darbu pabeigšanas jāgatavo un jāiesniedz restaurācijas darbu dokumentācija;

2.2. Ņemot vērā atjaunošanas darbu specifiku un objekta valsts nozīmes aizsargājamā pieminekļa statusu, praktiskie atjaunošanas darbi jāveic ceļu projektēšanas vai ceļu būvdarbu vadīšanas jomā sertificēta speciālista vadībā un kvalificēta akmens materiāla restauratora uzraudzībā (skat. Nolikuma 3.6. – 3.8.punktus).

3. PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma”. Pieteikumu ar tajā ietvertajiem apliecinājumiem paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda uzņēmuma nosaukumu un rekvizītus;

3.2. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts publiskā reģistrā (Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā, VID nodokļu maksātāju reģistrā u.c.);

3.3. Pretendenta būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija);

3.4. Pretendenta – juridiskas personas vai personu apvienības pārstāvim – dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības pārstāvēt sabiedrību (Uzņēmumu reģistra izziņa, pilnvara);

3.5. Rīgas Brāļu kapu, Rīgā, Aizsaules 1b, SVĒTĀS UGUNIS terases iesēduma avārijas stāvokļa novēršanas darbu izmaksu piedāvājums – tāme, kas sagatavota, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā „Rīgas Brāļu kapu, Rīgā, Aizsaules 1b, SVĒTĀS UGUNIS terases iesēduma avārijas stāvokļa novēršanas darbu izmaksu piedāvājums – tāme” iekļauto sagatavi ar dotajām darbu un materiālu izmaksu pozīcijām;

3.6. piesaistītā darbu vadītāja rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums – tāme” paredzētos darbus, pievienojot spēkā esoša sertifikāta kopiju ceļu projektēšanas vai ceļu būvdarbu vadīšanas jomā;

3.7. piesaistītā akmens materiāla restauratora rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums – tāme” paredzētos darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restauratora pieredzi restaurācijas darbu veikšanā:

- vismaz 3 objektu – vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitījums, kuros restaurators pēdējo 3 gadu laikā ir veicis restaurācijas darbus (precizēt, kādus), vai

- dokuments (kopija), kas apliecina restauratora atbilstošu pieredzi, piemēram, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas izdota Restauratora apliecība, Amatniecības kameras izdots Meistara diploms vai tml.;

3.8. Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restauratora atbilstību restauratora profesijas standartam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, skat. Nolikuma 3.pielikumu „Restauratora profesijas standarts”;

3.9. Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa (Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6678) aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plāns būvdarbu veikšanas laikā;

3.10. apakšuzņēmēju (ja tādi tiks piesaistīti) sarakstu, norādot katra apakšuzņēmēja veicamo darba daļu un pievienojot apakšuzņēmēju būvkomersanta reģistrācijas apliecības (kopijas);

3.11. To apakšuzņēmēju saraksts, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu. Apakšuzņēmējiem (ja tādi tiks piesaistīti) jābūt reģistrētiem to veicamajiem darbu veidiem atbilstošos reģistros saskaņā ar ārējo normatīvie aktu prasībām. Apakšuzņēmēju sarakstam pievieno apakšuzņēmēju rakstveida piekrišanu un dokumentus (kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, licences, sertifikātus utml.), kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības/kompetenci/spējas veikt tiem nodotās līguma daļas, ja šādu dokumentu nepieciešamību paredz ārējie normatīvie akti.

4. PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA

4.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja

4.1.1. pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus,

4.1.2. konstatēts, ka pretendents sniedzis nepatiesas ziņas,

4.1.3. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, vai

4.1.4. pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja paredzēto finanšu līdzekļu apmēru.

4.2. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām un nav izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā, komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt izziņas (oriģinālus vai apliecinātas kopijas), ko izsniegušas Latvijas vai ārvalsts kompetentas institūcijas (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka:

- 1) pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 2) pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Izziņām jābūt izdotām ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

4.4. Triju darbdienu laikā pēc izziņu iesniegšanas Iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

4.5. Pasūtītājs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu paziņos visiem pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

4.6. Ja izvēlētais pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs izziņas vai nenoslēgs līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties pretendentu ar nākamo viszemāko cenu.

4.7. Objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs katrā laikā iepirkumu pārtraukt bez rezultātiem.

5. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
2.pielikums. Finanšu piedāvājums – tāme
3.pielikums. Restauratora profesijas standarts
4.pielikums. Tehniskā specifikācija