

Tehniskā specifikācija

A. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PASKAIDROJUMA RAKSTS

Būvprojekta nosaukums (tehniskais projekts)	Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācija
Pasūtītājs	Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminēkļu aģentūra”, Gaujas ielā 19, Rīgā
Būvniecības vieta	Aizsaules iela 1b, Rīga
Projektēšanas organizācijas	SIA „Arhitekta birojs Vecumnieks & Bērziņi”
Objekts	Rīgas Brāļu kapu centrālā kapulauka celiņu renovācija

I. Tehniskās specifikācijas iepirkuma piedāvājuma iesniegšanas laikā

I.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents jāiepazīstas ar Objektu un jāveic tā apskate.

I.2. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu.

I.3. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikumam pievienotie Būvdarbu apjomi (tāmes), ņemot vērā Nolikumā, tā pielikumos un Būvprojektā noteiktās prasības. Jebkuras Būvdarbu apjomu un Būvprojekta neatbilstības gadījumā Būvprojekts jāuzskata kā primārs un noteicošais, un pretendents būvdarbu apjomos (tāmēs) vienību cenās jāievērtē visi Darbi, materiāli un mehānismi, lai izpildītu konkrēto darbu atbilstoši būvdarbu apjomu definīcijai un realizētu Būvprojektu pilnā apjomā bez papildu izmaksām. Būvdarbu apjomi (tāmes) ir jāiesniedz arī elektroniskā formātā.

I.4. Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu:

I.4.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.

I.4.2. Koptāmes un lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

I.4.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu pretendents piedāvājumā jāpievieno Pasūtītāja un projektētāja apliecinājums par šī materiāla vai izstrādājuma atbilstību Būvdarbu apjomos (tāmēs) fiksētajam prasību līmenim. Apliecinājums saņemams uzdotot jautājumu un saņemot atbildi iepirkuma procedūras laikā atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” un šī Nolikuma noteikumiem.

I.4.4. Lokālās tāmes:

I.4.4.1. Ir jāaizpilda visas lokālo tāmju rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa.

I.4.4.2. Kolonnā „Darba alga” ir jāietver darba samaksa (bruto darbaspēka izmaksas) un visi algas nodokļi, t.sk. darba devēja maksātais sociālais nodoklis.

I.4.4.3. Kolonnā „Materiāli” ir jāuzrāda tiešās materiāla izmaksas, t.sk. būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darba izpildi saistīto materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot tos līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtirdzniecības cenas, importa operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā tā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļ nodošanas ieņēmumus), kā arī būvražošanas procesa zudumus un normēto.

I.4.4. Kolonnā „Mehānismi” ir jāietver transporta izdevumi, t.sk. būvmašīnu, ierīču, mehānismu un palīgiekārtu nomas vai ekspluatācijas izdevumus, kā arī to nolietojumu (amortizācijas izmaksas).

I.4.5. Koptāmē jāaizpilda visas koptāmes (tāmju kopsavilkums) rindas ar skaitļiem no lokālo tāmju pozīcijām. Ja koptāmē ir rinda, kurai nav sagatavota lokālā tāme, lokālā tāme ir jā sagatavo pretendētam.

I.4.6. Ņemot vērā pretendenta profesionālo pieredzi, vienību cenās ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.

I.5. Būvprojekts Pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā pretendētam (Uzņēmējam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.

I.6. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai.

I.7. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu vai izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.

I.8. Pretendentam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta otrajai daļai Pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nemainot koptāmes un lokālo tāmju apjomus, un patvaļīga būvdarbu apjomu maiņa nav pieļaujama. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā Pretendentam ir jāpārreķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu. Konkursa laikā konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, ja tādas ir, Pretendents pievieno sava piedāvājuma pielikumā, ko plānots izskatīt ar veiksmīgāko Pretendentu būvniecības laikā iesaistot atbildīgo projektētāju autoruzraudzības laikā. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi, materiāli un mehānismi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

I.9. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti būvprojektā un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būvdarbu pilnīgai nodošanai, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.

I.10. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt CE marķējumam.

I.11. Pretendentam jāiesniedz Objekta būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks, uzskatāmi atdalot Objekta būvniecības veikšanas etapus.

II. Tehniskās specifikācijas pēc pasludināšanas par uzvarētāju

Iepirkuma procedūras uzvarētājam (tālāk tekstā – Uzņēmējam) ieteicams precizēt Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plānu (gadījumā ja Pasūtītājs ir pieprasījis labot vai papildināt iepirkuma procedūrā iesniegto Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plānu), precizēt Šūnakmens un smilšakmens restaurācijas metodiku (gadījumā ja Pasūtītājs ir pieprasījis labot vai papildināt iepirkuma procedūrā iesniegto Šūnakmens un smilšakmens restaurācijas metodiku) un aktualizēt detalizētu darbu veikšanas grafiku, un iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam.

III. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā

III.1. Uzskatāms, ka Izpildītājs ir pilnībā iepazinies ar Būvprojektu; jebkuras Būvdarbu apjomu, tāmju un Būvprojekta neatbilstības gadījumā Būvprojekts jāuzskata kā primārs un noteicošais, un uzskatāms, ka pretendents būvdarbu apjomos (tāmēs) vienību cenās ievērtējis visus Darbus, materiālus un mehānismus, lai realizētu Būvprojektu pilnā apjomā bez jebkādam papildu izmaksām.

III.2. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta un tā apkārtējo teritoriju (kapsētu) apmeklētājus un darbiniekus. Darbu veikšana jāaskaņo ar Pasūtītāju.

III.4. Krāsainu objekta būvuzskatu, kā arī projekta finansētāja reklāmas izkārtni uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu un uzstādīšanas vietu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Objekta Darbu nodrošināšanai. Sagatavošanas darbi ietver sevī arī materiālu un iekārtu savlaicīgu pasūtīšanu. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.

III.7. Uzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija ir jāveic Uzņēmējam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezglēm, risinājumiem, kuri līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti (būvprojektā minēts kā „risināt autoruzraudzības kārtībā”). Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju un Projektētāju, termiņos, kā tas minēts līgumā, darbu veikšanas projektā un Uzņēmēja iesniegtajā laika grafikā. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un veic Darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.

III.8. Uzņēmējam jānodrošina Darbu gaitas dokumentēšana ar fotogrāfijām. Pasūtītājam jānodod fotogrāfijas elektroniskā veidā. Uzņēmējs nedrīkst veikt fotouzņēmumus Objektā savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Uzņēmējam jāveic dokumentējošā fotografēšana objektā un tā apkārtnē arī pirms visu demontāžas Darbu uzsākšanas.

III.9. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:

III.9.1. Uzņēmējam jāgatavo viņam nepieciešamie detalizētie darba rasējumi (t.sk. atsevišķo mezglu risinājumus) visiem veicamajiem Darbiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc Līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto Darbu uzsākšanas. Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš ir 1 (viena) nedēļa pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā jāaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo Darbu izpildi.

III.9.2. Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Uzņēmēja parakstu.

III.9.3. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.

III.9.4. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.

III.9.5. Projektētāja un Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu Darbu izpildi. Projektētāja vai Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un Darbu veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām.

III.10. Pārbaude un testēšana:

III.10.1. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliedcinātos par ražošanas kvalitāti.

Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.

III.10.2. Uzņēmējam jānodod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas beigu termiņa neievērošanā.

III.10.3. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā objektā bez maksas.

III.11. Zīmes, reklāmas:

III.11.1. Uzņēmējam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

III.11.2. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.

III.11.3. Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

III.12. Materiāli, iekārtas:

III.12.1. Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Uzņēmējam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.2. Piegāde. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt nelietotiem, ja konkursa materiālos un iepirkuma līgumā nav noteikts citādi.

III.12.3. Materiālu paraugiem jābūt nelietotiem, kas paliek objektā līdz būvuzrauga atļaujai par to izlietošanu vai iestrādāšanu, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.4. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.

III.13. Blakus darbi:

III.13.1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.13.2. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā ir jāievērtē vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.14. Vienības cenās, bez tam, jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:

III.14.1. Darbu uzmērījumi;

III.14.2. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji;

III.14.3. Nepieciešamās ūdens pazemināšanas darbības, gruntsūdens un virsūdeņu novadīšana, sniega aizvākšana;

III.14.4. Pieslēgšanās pie iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotajām elektroenerģijas un ūdens pieslēguma vietām. Darba procesā Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj applūšanu un putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plānā norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās;

III.14.5. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana (ja nepieciešams);

III.14.6. Būvgružu un atlikumu aizvākšana;

- III.14.7. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;
- III.14.8. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana kārtībā;
- III.14.9. Nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas Darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.;
- III.14.10. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;
- III.14.11. Iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
- III.14.12. Būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālruņu numuriem un citu prasīto informāciju;
- III.14.13. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu demontāža;
- III.14.14. Informācijas savākšana par blakus gruntsgabalos esošajām pazemes un virszemes komunikācijām (ja nepieciešams);
- III.14.15. Būves žoga eventuālā pārvietošana būves laikā;
- III.14.16. Būvlaukuma apgaismojums un apsardze.
- III.15. Citi noteikumi:
- III.15.1. būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.
- III.15.2. Uzņēmējam jāļauj izmantot bez maksas būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, sastatnes).
- III.15.3. ģeodēziskās piesaistes atbalsta punktus ierīko Uzņēmējs, pēc vajadzības, lai tie netraucētu Darbus un būtu aizsargāti no bojāšanas.
- III.16. Pēc darbu nobeigšanas būvuzņēmēja pienākumos ietilpst visas būvlaukuma teritorijas sakopšana un sakārtošana; atjaunojami iespējamie bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.
- III.17. Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēti uzdevumā un netika saskaņoti ar Pasūtītāju, Darbuzņēmējs atlīdzību nesaņem.
- III.18. Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija:
- III.18.1. visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni u.c. materiāli Uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;
- III.18.2. Uzņēmējam ir jāiesniedz segto darbu akti par veiktajiem darbiem, izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti papīra formā 3 (trīs) eksemplāros un, materiāliem, kuri gatavoti digitāli, arī kopiju elektroniskā formātā;
- III.18.3. papildus Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.